



дата на

утвърждаване:

21.09.2017г.

УТВЪРЖДАВАМ:.....

**МАРИЯ ИВАНОВА КИРКОВА**

*/ КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ /*

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20,  
АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

” Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища на  
Община Харманли за експлоатационен сезон 2017 - 2018г. ”

**СЪДЪРЖАНИЕ НА УКАЗАНИЯТА :**

1. Основни положения;
2. Техническа спецификация;
3. Лично състояние на участниците и критерии за подбор;
4. Изисквания към участниците;
5. Критерий за възлагане;
6. Гаранция;
7. Указания за подготовка и съдържание на офертата;
8. Комуникация между възложителя и участниците;
9. Срок за подаване и отваряне на оферти.

Х А Р М А Н Л И      2 0 1 7



## I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. **Вид на процедурата** - поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП.
2. **Основание за възлагане** : възлагане е продиктувано от нуждата насочена към поддръжка в зимни условия - почистване от сняг и опесъчаване на общинската пътна мрежа на територията на Община Харманли.
3. **Предмет** - "Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища на Община Харманли за експлоатационен сезон 2017 - 2018г." , който включва комплекс от действия, насочени към поддръжка на общинските пътища в зимни условия - почистване от сняг и опесъчаване на общинската пътна мрежа, спазвайки : ЗОП, ППЗОП, Закон за пътищата , Правилник за приложението му и др.
4. **Обект** - извършване на "услуга".
5. **Възложител** – Кметът на Община Харманли
6. **Обемът на поръчката /обща дължина / – 94.400 километра.**
7. **Прогнозната стойност - 70 000.00 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.** Стойността е крайна и не може да се надвишава. Възложителят отстранява от поръчката всеки участник, който предложи цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.
8. **Срока за изпълнение - 6 / шест / месеца** от сключване на договора .
9. **Срок на валидност на офертите - 60 (шестдесет) дни** считано от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.  
**ВАЖНО !!!** Участник предложил по-малък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от Възложителя.
10. **Място на изпълнение** – на територията на Община Харманли.
11. **Основен CPV код :** 90620000  
**Допълнителни CPV кодове :**
  - 14211000
  - 34927100
12. **Плащане** - след представяне на оригинална фактура на името на Община Харманли и подписване на двустранен протокол за извършената работа.
  - 12.1. **Междинно плащане** – ще се извършва въз основа на представени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - оригинална фактура и протокол за извършената работа. Дължимата сума ще се плаща по банков път, 1 /един/ път месечно, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне на оригинална фактурата и подписване на двустранния протокол за извършената работа.
  - 12.2. **Авансово плащане** – **25 %** от стойността на сключения договор. Превежда се по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сметка в срок до 10 /десет/ работни дни считано датата на сключването на договора и се приспада при окончателното разплащане.
13. **Допълнителна информация** : Община Харманли 6450, адрес: гр. Харманли, пл. Възраждане 1, област Хасково; тел.: 0373/ 8201, факс: 0373/ 82525; **Интернет адрес:** <http://www.harmanli.bg/>; **e-mail:** [obshtina@harmanli.bg](mailto:obshtina@harmanli.bg) ;
14. **Адрес в „Профила на купувача“ /URL/:** <https://harmanli.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyavya-ili-pokani-do-opredeleni-licza/%E2%80%99%E2%80%99-zimno->



**poddrzhane-i-snegopochistvane-na-obshhinskite-ptishha-na-obshhina-xarmanli-za-eksplloataczionen-sezon-2017-2018g/**

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

При възлагането на настоящата обществена поръчка с предмет: "Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на Община Харманли за експлоатационен сезон 2017 - 2018г. " се поставят следните **минимални изисквания** към участниците, за наличие на следната техника :

- 1. 4 /четири/ броя колесни трактори - 4x4 с мощност не по-малка от 120 к.с. с гребла за чистене на сняг;**
- 2. 2 / два / броя "Пясъкоразпръсквачи".**
- 3. Пясък –** трябва да е промит и пресят и да отговаря на следните изисквания за качество: формата на зърната „кубична“; максимален размер на зърната 4 мм; съдържание на бучки глини и ронливи зърна – не се допуска; съдържание на отмиваеми частици трябва да е по малко от 5%.
- 4. Сол –** трябва да е за посипване на пътища против залежаване - **промишлена** . Солта трябва да се разпръсква по цялата ширина на платното за движение.
- 5. Снегочистване -** включва почистване от снежна покривка на общинските пътища на Община Харманли - механизирано почистване от сняг на пътните платна, което ще се извършва със посочената по-горе специализирана техника, която да не допуска затрупване със снежна маса.
- 6. Опесъчаване -** извършва се на опасните и затрудняващи движението участъци от общинските пътища – механизирано опесъчаване и обработка на залежени участъци от пътната мрежа с пясък и сол .

**III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

- 1. Лично състояние:** Възложителят отстранява от поръчката на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП кандидат или участник, когато:
  - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
  - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;



1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**ВАЖНО !!!** При сключването на договора, участникът избран за Изпълнител представя на Възложителя декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

## 2. Критерии за подбор:

2.1. **Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност** - Възложителя не поставя изисквания;

2.2. **Икономическо и финансово състояние** - Възложителя не поставя изисквания;

2.3. **Технически възможности** – участникът трябва да разполага за целия срок на договора с **4 /четири/ броя колесни трактори и 2 /два/ броя “Пясъкоразпръсквачи”** без значение дали са собствени или са наети, което удостоверява със заверени копия на документи, както следва:

- собствени – заверено копие от документ за собственост;

- наети - заверено копие от договор за наем.

2.4. Участникът е длъжен да осигури създаване на нормална проходимост при зимни условия - 8 часа.

**ВАЖНО !!!** Участник предложил по-малък срок, от 8 часа, за създаване на нормална проходимост при зимни условия ще бъде отстранен.

2.5. Времето за реакция при настъпването на събитията по предмета на поръчката трябва да възлиза на не повече от 6 /шест/ часа, след официална заявка от страна на упълномощено длъжностно лице при Община Харманли, за което се изготвя и подписва протокол.

2.6. **Минимални изисквания за технически възможности на участниците:** Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или в партньорство услуга с идентичен или сходен предмет и обем на поръчката. Под услуга, която е идентична или сходна с предмета и обема на поръчката се има на предвид вида на услугата, както и стойността на договора, който е сключен и се представят следните документи като доказателство:

а) Заверено копие от изпълнен договор, от който да става ясно за стойността, датата, на която е приключило изпълнението и мястото на изпълнение.



б) удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Възлагане на поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

2. В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да представи копие на договора (споразумението) за обединение, в което е посочен представляващия обединението, който ще носи отговорност за изпълнение на поръчката, ще осъществява контактите с възложителя и подписва документите по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не могат да се правят промени в състава на обединението по време на изпълнение на договора.

3. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и Декларация по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. В случай, че избраният за изпълнител по поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие на БУЛСТАТ.

**ВАЖНО !!!** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

6. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в „Указанията за участие“.

#### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия –



## „НАЙ - НИСКА ЦЕНА”.

**Забележка** : Когато предложената от кандидата или участника цена е с повече от **20%** по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение съгласно Ценовото си предложение – **Приложение №3** получава **max - 100 точки**. Всеки следващ участник предложил по-висока цена получава с по **10 точки по-малко**.

## VI. ГАРАНЦИЯ.

1. Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител, трябва да представи и гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на **2% от стойността на същия**.
2. Гаранцията за изпълнение се възстановява съгласно разпоредбите на ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията за изпълнение:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за добро изпълнение се внася по следната банкова сметка на възложителя / при подписване на договора ! / :

**IBAN: BG45UNCR70003322494670 BIC: UNCRBGSF в "Уникредит Булбанк" АД, клон Харманли.**

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Офертата не може да се предлага във варианти.
2. Отговорността за правилното разбиране на условията от указанията за възлагане се носи единствено от участниците.
3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за възлагане, дадени в указанията;
4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;



5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания при спазване на ЗОП;
6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
7. Всеки участник може да представи само една оферта;
8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
9. Представените образци към указанията и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
10. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
11. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:
  - 11.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - 11.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - 11.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.
12. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**Съдържание на ПЛИК " Предлагани ценови параметри ":**

13. „Ценово предложение” - попълва се **Приложение №2** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

**Допълнителни указания:**

14. Документите за подбор, посочени в настоящите указания, се поставят в опаковката заедно с отделно запечатания плик с надпис „ **Предлагани ценови параметри** “
15. Всички документи трябва да са:
  - Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;



- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

**Запечатване:**

Върху опаковката, участникът посочва:

**До:****Община Харманли,**

6450 гр. Харманли,

пл. Възраждане 1, област Хасково,

Оферта за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП с  
предмет:**”Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища на  
Община Харманли за експлоатационен сезон 2017-2018г.“**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:  
.....

Телефон факс или електронен адрес:.....

**16.** Опаковката трябва да съдържа следните документи:**16.1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;**16.2.** Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка;**16.3.** При участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.**16.4.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;**16.5.** ЕЕДОП – Приложение №1;**16.6.** Ценово предложение - Приложение №2;**16.7.** Техническо предложение – Приложение №3;**16.8.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор -



**Приложение №4;****16.9. Проект на договор - Приложение №5;**

**ВАЖНО:** Всички документи за подбор, посочени в настоящите указания, се поставят в опаковката заедно с отделно запечатания плик с надпис „ Предлагани ценови параметри “!

**ВАЖНО:** Варианти на предложения в офертата не се приемат !

**VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Харманли. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**IX. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Оферти на участници се приемат до **18:00 часа всеки делничен ден до 03.10.2017 г.** в Информационен център на Община Харманли намиращ се на адрес: гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов“ №4.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **04.10.2017г. от 11:00 ч.** в сграда на Община Харманли - Конферентна зала - пл. „Възраждане“ № 1, ет.4.